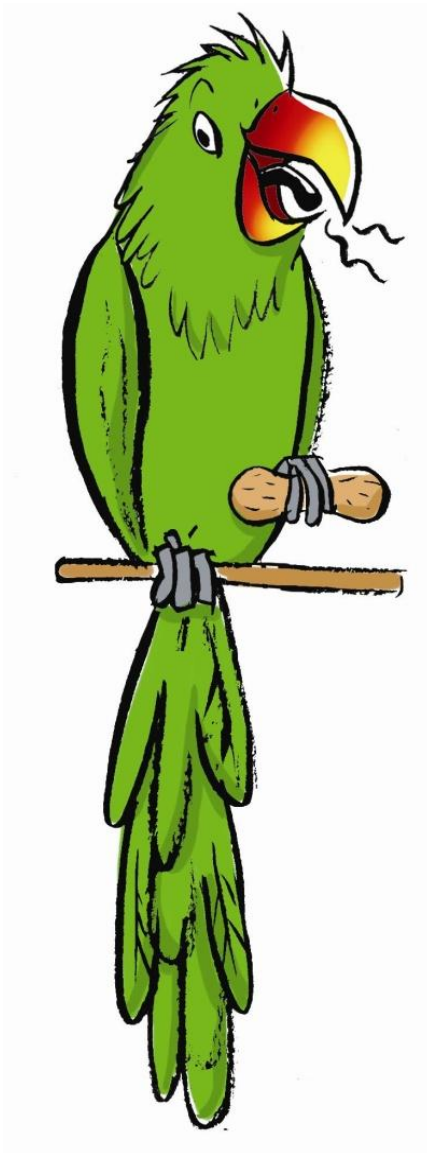


2010

Kwaliteitsjaarverslag Logopediepraktijk Odijk/Bunnik



Praktijkhoudster:

[Miriam Helsper](#)

Bedrijf:

[Logopediepraktijk Odijk/Bunnik](#)

KWALITEIT

Odijk, december 2010
Geschreven door: E. Heukels i.s.m. M. Helsper

 Nederlandse Vereniging voor
Logopedie en Foniatrie

Kwaliteitsjaarverslag

1.	INLEIDING.....	3
2.	PRAKTIJKPROFIEL	5
2.1	Algemene gegevens	5
2.1.1	Organisatievorm / personele bezetting	5
2.1.2	Adres / bereikbaarheid	5
2.1.3	Werkgebied	5
2.1.4	Behandelvormen / Logopedische verbijzonderingen	5
2.2	Cliëntgegevens	6
2.2.1	Samenstelling cliëntenpopulatie.....	6
2.2.2	Verwijzers / verzekeringsvorm	6
2.2.3	Overzicht aandoeningen	6
2.3	Samenwerking met andere disciplines	8
2.4	Verantwoordelijkheden	8
3	KWALITEIT	9
3.1	Inleiding	9
3.2	Kwaliteit: productdimensie.....	9
3.2.1	Overlegstructuren.....	9
3.2.1.1	Extern overleg	9
3.2.1.2	Intern overleg	9
3.2.2	Deskundigheidsbevordering	10
3.2.2.1	Registratie.....	10
3.2.2.2	Scholing	10
3.2.2.3	Vakliteratuur.....	10
3.3	Kwaliteit: procesdimensie	10
3.3.1	Overlegstructuren t.b.v. cliënten	10
3.3.2	Uniformiteit.....	11
3.3.3	Implementatie / overdracht van nieuwe behandelmethodes	11
3.4	Kwaliteit: gebruikersdimensie.....	11
3.4.1	Voorlichting	11
3.4.1.1	Voorlichting aan de individuele cliënt	11
3.4.1.2	Workshops, voorlichtingsavonden	12
3.4.2	Klachtenbehandeling	12
3.4.3	Wet bescherming persoonsgegevens.....	12
3.4.4	Wachttijd / wachtlijst.....	12
3.4.5	Doorverwijzing specifieke cliëntencategorieën	12
3.4.6	Bereikbaarheid / Openingstijden	12
3.4.7	Cliënten enquête.....	12
3.5	Kwaliteit: maatschappijdimensie	13
3.5.1	Registratie basisregister / beroepscode	13
3.5.2	Wetenschappelijk onderzoek / publicaties	13
3.5.3	Gegeven trainingen / scholing	13
4.	KWALITEITSBELEIDSPLAN (JAAR NA VERSLAGJAAR).....	13

1. Inleiding

In dit kwaliteitsjaarverslag wordt beschreven hoe wij in 2010 vorm hebben gegeven aan de door ons geboden zorg.

De praktijkhoudster is Miriam Helsper. Na haar studie logopedie (1991-1996) is zij in 1996 gestart als praktijkhouder/ logopedist in Logopediepraktijk Odijk. In augustus 2004 is de vestiging in Bunnik erbij gekomen. De praktijknaam is toen veranderd in Logopediepraktijk Odijk/Bunnik.

Miriam Helsper verzorgt samen met haar collega logopedisten de behandelingen in de gemeente Bunnik (Bunnik, Odijk en Werkhoven). Zij behandelen alle logopedische stoornissen: stem, spraak, taal, gehoor, afasie, dysarthrie, slikstoornissen en stotteren, zowel bij kinderen als bij volwassenen. Naast logopedist is Miriam sinds 2002 Adem- en Ontspanningstherapeut. Hiervoor heeft zij van 1999 – 2002 de opleiding Adem- en Ontspanningstherapie volgens de methode van Dixhoorn gevolgd en behaald.

De visie van de logopediepraktijk Odijk/Bunnik is:

De visie van logopediepraktijk Odijk/Bunnik is het streven naar hoogwaardige zorg en tevredenheid.

- Onder hoogwaardige zorg verstaan wij; doelgericht werken, doeltreffendheid, gerichtheid op de patiënt en gerichtheid op de wensen van de patiënt.
Hierbij is het verschil tussen wenselijke zorg en de werkelijke aangeboden zorg zo klein mogelijk.
- Onder tevredenheid verstaan wij; de tevredenheid van de patiënt, tevredenheid van zijn/haar omgeving, tevredenheid van de verwijzers en tevredenheid van de behandelaars.

De logopedisten van logopediepraktijk Odijk/Bunnik hechten evenveel waarde aan tevredenheid en acceptatie als aan kwaliteit of doeltreffendheid, omdat de in de praktijk werkzame logopedisten geloven dat voor een communicatief vak als logopedie geborgenheid, openheid, veiligheid en vertrouwen de basis vormen voor het leren en veranderen.

De logopedisten in logopediepraktijk Odijk/Bunnik zijn ervan overtuigd dat het samenwerken in de groepspraktijk een meerwaarde heeft voor de kwaliteit van de behandelingen. De behandelmethodes worden regelmatig geëvalueerd.

De praktijk behoudt zijn kwaliteit doordat elke logopedist zich blijft bijscholen door middel van scholingsdagen en cursussen. De praktijk profileert zich door middel van deskundigheid en daarnaast door het bieden van een gestructureerde en professionele organisatie.

De praktijk bevindt zich in het Gezondheidscentrum van Odijk en Bunnik. Hierbij wordt waar nodig overleg gepleegd met de andere zorgverleners die bij de patiënt betrokken zijn, zoals huisartsen, tandartsen etc.

De doelstelling van de logopediepraktijk Odijk/Bunnik is:

De doelstelling van Logopediepraktijk Odijk/Bunnik is op te delen in de primaire doelstelling en de secundaire doelstelling:

Primaire doelstellingen:

- De inwoners van Odijk, Bunnik en omstreken met alle vormen van problematiek op het gebied van adem, stem, spraak, taal en gehoor kunnen binnen de logopediepraktijk Odijk/Bunnik logopedisch worden onderzocht en behandeld.
- De logopedisten die werkzaam zijn binnen de logopediepraktijk Odijk/Bunnik verlenen zorg aan inwoners in de regio en daarbuiten, die gebaat zijn bij de expertise die de desbetreffende logopedist bezit.

Secundaire doelstellingen:

- De logopedisten die werkzaam zijn binnen de logopediepraktijk Odijk/Bunnik kunnen alle informatie verstrekken aan derden als het gaat om de logopedische gegevens van de patiënt. Voordat deze informatie verstrekt wordt, zal er eerst toestemming aan de patiënt worden gevraagd.

Overige doelstellingen:

- Alle logopedisten binnen de logopediepraktijk Odijk/Bunnik leveren een bijdrage aan de ontwikkelingen van het vak logopedie. Hierbij gaat het om het ontwikkelen van cursussen, les/behandelmaterialen en het geven van cursussen.
- Logopediepraktijk Odijk/Bunnik blijft de kwaliteit van de logopedische zorg verbeteren door o.a. zich bij te scholen, ieder jaar een kwaliteitsverslag te schrijven waarin doelen worden geëvalueerd en het geven van cursussen aan andere logopedisten en derden ten behoeve van preventie en begeleiding.

Getekend,

Datum:

Ondertekening praktijkhouder

2. Praktijkprofiel

2.1 Algemene gegevens

In deze paragraaf worden de algemene gegevens van de praktijk vermeld. Hierin komen de organisatievormen naar voren, het adres, het werkgebied en de behandelvormen die in de praktijk naar voren komen.

2.1.1 Organisatievorm / personele bezetting

Juridisch gezien vormt onze praktijk een eenmanspraktijk, waarbij 2 logopedisten in loondienst zijn en er één stagiaire van de opleiding logopedie wordt begeleid.

	Fte	Aantal medewerkers
Praktijkhouders	Miriam Helsper	
Medewerkers	Annette Vos Carolien Stoker	
Waarnemers	Geen	
Stagiaires	Eliska Heukels	
Ondersteunend personeel	Geen	
Totaal	4	

2.1.2 Adres / bereikbaarheid

Onze praktijk kent drie locaties, Rijneland 5 en 7, 3984 MA in Odijk en Langstraat 21 C, 3981 ET in Bunnik. Alle locaties maken deel uit van een gezondheidscentrum.

Wij zijn maandag t/m vrijdag geopend van 08.30 – 18.00. Buiten deze uren zijn wij bereikbaar via een antwoordapparaat of via de website.

Telefoon praktijk: 030-6567380

Website: www.logopediepraktijkodijk.nl

2.1.3 Werkgebied

Onze logopedische patiënten zijn hoofdzakelijk afkomstig uit Bunnik, Odijk en Werkhoven. Wanneer het adem- en ontspanningstherapie betreft dan komen er patiënten uit de gehele provincie Utrecht en daarbuiten.

2.1.4 Behandelvormen / Logopedische verbijzonderingen

In deze praktijk vinden voornamelijk individuele behandelingen plaats. Behandelingen worden, indien geïndiceerd en aangevraagd door de verwijzer, tevens bij de cliënt aan huis verricht. Dit zal binnenkort gaan veranderen. Binnenkort heb je voor de logopedische behandeling geen verwijzing meer nodig via de (huis)arts. U kunt binnenkort rechtstreeks contact zoeken met ons. We noemen dit de Directe Toegankelijkheid Logopedie (DTL). Wanneer het zo ver is zult u dit op onze website kunnen lezen.

In onze praktijk zijn de volgende verbijzonderingen aanwezig:

Naast logopedische behandelingen wordt ademtherapie (AOT) gegeven door Miriam Helsper.

Naast de behandelingen worden ook de volgende cursussen gegeven:

- *Stemgeven in de klas*, voor leerkrachten, begeleiders van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal en andere belangstellende.
- *Signaleren van spraak/taalproblemen door leerkrachten*
- *Stemgeven voor groepen*
- *Spraak/taalontwikkeling van 0-4 jaar*, voor begeleiders van een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en/of ouders.

2.2 Cliëntgegevens

In deze paragraaf worden de cliëntgegevens naar verzekering, geslacht, leeftijdsopbouw en verwijzer beschreven. Ook wordt een overzicht gegeven van de meest voorkomende stoornissen in onze praktijk.

2.2.1 Samenstelling cliëntenpopulatie

In 2010 werden er in totaal 175 cliënten behandeld. In 2009 waren dit er 187. Het gemiddelde van 2010 is opgevraagd in begin november 2010.

Er werden 96 cliënten van het mannelijk geslacht en 79 cliënten van het vrouwelijk geslacht behandeld.

De leeftijdsopbouw van de populatie was als volgt:

2009		2010	
Leeftijdsgroep	Aantal	Leeftijdsgroep	Aantal
0-3	6	0-3	13
4-6	51	4-6	67
7-11	73	7-11	48
12-19	12	12-19	15
20-44	18	20-44	17
45-60	12	45-60	18
61-74	10	61-74	13
75 en ouder	4	75 en ouder	6
Totaal	187	Totaal	175

In vergelijking met vorig jaar blijken de volgende leeftijdsgroepen in omvang te zijn toegenomen:

- ⇒ 0 – 3
- ⇒ 4 – 6
- ⇒ 12 -19
- ⇒ 45 – 60
- ⇒ 61 - 74
- ⇒ 75 en ouder

In vergelijking met vorig jaar blijken de volgende leeftijdsgroepen in omvang te zijn afgenomen:

- ⇒ 7 – 11
- ⇒ 20 - 44

2.2.2 Verwijzers / verzekeringsvorm

In 2010 werden 171 cliënten verwezen door de huisarts en de rest van de patiënten door een specialist. Van de behandelde cliënten waren er 60 via de zorgverzekering verzekerd en 11 cliënten ontvingen een particuliere nota (bijv. AOT nota/ Logopedie zonder verwijzing).

2.2.3 Overzicht aandoeningen

Van het totaal aantal gestelde diagnoses betrof het aantal per stoornisgroep:

2010		
Aantal	Stoornis	Code
1	Hoorstoornis	1100 t/m 1600
29	Stemstoornis/ AOT	2100 t/m 2400
41	Taalontwikkelingsstoornis	3100
3	Afasie	3200
0	Lees/schrijfstoornis	4100 t/m 4300
70	Articulatiestoornis	5100 + 5300
1	Dysarthrie	5200
2	Nasaliteit	6100 t/m 6300
6	Stotteren	6300
0	Broddelen	7200
2	Stoornis in spreektempo	7300 + 7400
26	Afwijkende mondgewoonten	8100 t/m 8300
16	Overige stoornissen (AOT)	9100 t/m 9400

2009		
Aantal	Stoornis	Code
2	Hoorstoornis	1100 t/m 1600
21	Stemstoornis/ AOT	2100 t/m 2400
35	Taalontwikkelingsstoornis	3100
1	Afasie	3200
0	Lees/schrijfstoornis	4100 t/m 4300
80	Articulatiestoornis	5100 + 5300
5	Dysarthrie	5200
0	Nasaliteit	6100 t/m 6300
7	Stotteren	6300
0	Broddelen	7200
0	Stoornis in spreektempo	7300 + 7400
19	Afwijkende mondgewoonten	8100 t/m 8300
10	Overige stoornissen (AOT)	9100 t/m 9400

In vergelijking met vorig jaar blijkt de groep articulatie stoornissen het meest in omvang te zijn afgenomen. In 2009 waren dit er 80 en in 2010 zijn dit er 70. Ook de stemstoornissen, taalstoornissen, afwijkende mondgewoonten en overige stoornissen zijn met meer dan 6 patiënten toegenomen in vergelijking met vorig jaar.

De rest van de stoornissen verschillen zo weinig dat er niet gesproken hoeft te worden over een groot verschil in omvang.

In totaal zijn er 2010 17 patiënten meer behandeld dan in 2009.

2.3 Samenwerking met andere disciplines

De praktijk werkt veelvuldig samen met de volgende disciplines:

- Huisartsen van het GZC Odijk
- Huisartsen van het GZC Bunnik
- Er wordt op indicatie gewerkt met het SSTG-centrum van het UMC Utrecht
- Voor de invulling van AB uren wordt overleg gevoerd met de Ambulante Begeleiders van de Auris groep te Driebergen.
- De kwaliteitskring 'Krommerijn' (Miriam is hier begeleidster van en Annette neemt ook deel aan deze kwaliteitskring).
- Leerkrachten van de 9 scholen in de gemeente Bunnik
- Medische specialisten uit de omgeving Utrecht; denk aan KNO artsen, neurologen, longartsen, kinderartsen etc.
- Stichting Adem- en ontspanningstherapie van J. van Dixhoorn (Miriam is hier geregistreerd lid van)
- AOT collega's (www.ademtherapie-aos.org)
- Intervisiegroep AOT "Domstad Utrecht".

2.4 Verantwoordelijkheden

Alle logopedisten in onze praktijk zijn verantwoordelijk voor de logopedische zorg voor hun eigen cliënten. Contact met verwijzers over cliënten wordt door de betrokken logopedist onderhouden. De praktijkhoudster is verantwoordelijk voor management en organisatorische zaken. De financiële administratie wordt door de praktijkhoudster verzorgd.

Werkzame logopedisten:

Miriam Helsper	Praktijkhoudster Logopedist Ademtherapeut	Beheerd de praktijk sinds 1996
Annette Vos	Logopedist	In dienst sinds 2002
Carolien Stoker	Logopedist Student PABO	In dienst sinds juli 2009

Oud collega's:

Aletta Weis	Logopedist	Uit dienst sinds 1 mei 2009
Kim Smits	Logopedist	Uit dienst sinds 1 maart 2009
Brigitte Decuyper	Logopedist Sprak- taalpatholoog	Uit dienst sinds 1 april 2010
Caroline Breugem	Logopedist	Uit dienst sinds 1 sept.2010
Aimee Fijn van Draat	Logopedist	Uit dienst sinds juni 2008

3 Kwaliteit

3.1 Inleiding

De kwaliteitsparagraaf van dit verslag is onderverdeeld in vier dimensies van kwaliteit: product -, proces -, gebruikers -, en maatschappijdimensie. De dimensies hebben betrekking op aspecten van de organisatie.

3.2 Kwaliteit: productdimensie

De productdimensie betreft de criteria van de logopedische zorg en de resultaten van deze zorg. Aspecten die hieronder worden verstaan zijn deskundigheid zoals overleg en scholing.

3.2.1 Overlegstructuren

3.2.1.1 Extern overleg

Kwaliteitskring

Twee van de drie praktijkmedewerkers nemen deel aan een kwaliteitskring.

Een kwaliteitskring is een intercollegiaal overleg voor logopedisten.

De kwaliteitskring(en) waar praktijkmedewerkers aan deel nemen, bestaat uit max. 15 logopedisten werkzaam in het onderwijs, eerste lijn, verpleeghuis en gezondheidscentrum.

Algemene gegevens:

- Kwaliteitskring Krommerijn
- Registratienummer: 57
- Oprichtingsdatum: 30-06-2000
- Begeleidster: Miriam Helsper

De kwaliteitskring kwam in 2010, zes maal bij elkaar.

Tijdens de bijeenkomsten van de kwaliteitskring(en) zijn de volgende kwaliteitsinstrumenten aan de orde gekomen:

1. uitleg resultaten psychologische testen Mieke Montanis (orthopedagoog Berg en Boschschool)
2. Marktwerking in de logopedie door Brigitte Decuyper (uitgesteld)
3. Thema-avond stem: stemmassage door Joan en Elaine
4. Manuele facilitatie van de larynx door Miriam
5. Lezing over visie op logopedisch handelen door Caroline Osinga
6. Hanneke: SVIB (school video interactiebegeleiding) (uitgesteld)
7. Scholing leerkrachten logopedie / dyslexie door Miriam en Talitha
8. nieuwe materialen
9. casuïstiek
10. Intervisie vlg. incidentmethode

Lidmaatschap beroepsvereniging

In onze praktijk zijn alle logopedisten lid van de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie. Relevante landelijke- en regionale vergaderingen / studiedagen worden door minimaal één van de in onze praktijk werkzame logopedisten bezocht.

Vakinhoudelijke werkgroepen

Op basis van de aanwezige verbijzonderingen of belangstelling voor een bepaalde stoornisgroep neemt één medewerker deel aan een werkgroep gericht op ademtherapie. Miriam Helsper is lid van de Adem en Ontspanningstherapie Stichting (AOS) en de Van Dixhoorn beroepsvereniging (VDV).

3.2.1.2 Intern overleg

In 2010 vond 1 keer in de 2 maanden in de praktijk een overleg plaats over inhoudelijke thema's.

De volgende thema's kwamen aan de orde:

- cursus stemgeven in de klas
- cursus dyslexie
- NVLF congres
- Aanschaffen van nieuw testen en behandelmateriaal

Tijdens het intern overleg is gebruik gemaakt van de kwaliteitsinstrumenten: *interview en casuïstiek*.

3.2.2 Deskundigheidsbevordering

3.2.2.1 Registratie

In onze praktijk zijn alle logopedisten geregistreerd in het basisregister. Annette en Miriam zijn geregistreerd in het periodieke register. De in onze praktijk werkzame logopedisten zijn geregistreerd in het Kwaliteitsregister Paramedici (KP', wat betekent dat aan de minimale na- en bijscholingsisen en werkomvang wordt voldaan).

3.2.2.2 Scholing

In 2010 zijn de volgende scholingen gevolgd door de praktijkmedewerkers:

- Annette Vos:
- Dyslexie
 - DTL (Directe Toegankelijkheid Logopedie)
- Miriam Helsper:
- Stottermodificatie
 - Manuele larynxfacilitatie
 - DTL (Directe Toegankelijkheid Logopedie)
 - NVLF Congres (bijgewoond + presentatie gehouden over ademtherapie en logopedie).

3.2.2.3 Vakliteratuur

Naast het maandelijks tijdschrift "Logopedie en Foniatrie" zijn ook de volgende folders aanwezig: dyslexiewijzer, wanneer het gehoor het niet goed doet, wanneer de adem problemen geeft, wanneer meertaligheid een probleem is, hyperventilatie, wanneer de hersenen problemen geven, wanneer het spreken een probleem is, wanneer de stem het niet goed doet, taalontwikkeling bij baby's, peuters en kleuters, logopedie voor als er met spreken iets mis is, het praten van uw kind fase 4 en ken je stem. Naast de folders en het vakblad hebben wij ook nog verschillende voorlichtingsboekjes over stotteren, afwijkende mondgewoonten en stemproblemen.

Er zijn ook andere inhoudelijke naslagwerken aanwezig in de praktijk, zoals dyslexieprotocol, slikprotocol, Auris etc. Daarnaast is het ook mogelijk om op internet inhoudelijke informatie op te vragen en op te zoeken per stornisgebied.

3.3 Kwaliteit: procesdimensie

Aspecten behorende bij de dimensie proces zijn onder andere: efficiëntie, effectiviteit, zelfwerkzaamheid en creativiteit.

3.3.1 Overlegstructuren ten behoeve van cliënten

Intern overleg:

In de praktijk is 1 keer in de 2 maanden een intern overleg waarin alle belangrijke punten van de afgelopen periode worden besproken. Hierin worden algemene praktijkzaken zoals: praktijkvoering, verdeling patiënten en de wachtlijst besproken. Ook worden er casussen besproken en wordt er vakinhoudelijke informatie uitgewisseld. Wanneer een van de logopedisten een cursus heeft gevolgd wordt dit ook op de agenda gezet. Dit wordt gedaan om de cursusinhoud met alle collega's te delen en zo kennis te uit te wisselen.

Extern overleg:

Wanneer er bij de patiënt meerdere disciplines betrokken zijn, zal hier wanneer dit nodig is, contact mee worden gezocht. Hierbij wordt er gekeken of er door samenwerking van beide disciplines aan een en hetzelfde doel gewerkt kan worden. Dit bevordert de hulpvraag van de patiënt. Hierbij wordt gedacht aan; leerkrachten, fysiotherapeuten, huisartsen, speltherapeuten, Kind en Communicatie, Auris etc.

3.3.2 Uniformiteit

Om de continuïteit van zorg te kunnen garanderen wordt er in de praktijk gewerkt met uniforme dossiervoering. Registratie van zorginhoudelijke gegevens bevordert het gebruik van uniforme terminologie in de diagnostisering, formulering van behandeldoelen en vastlegging van het behaalde resultaat.

Voor de verslaglegging aan verwijzers maken wij gebruik van door de beroepsvereniging ontwikkelde formats (onderzoeksverslag, tussenevaluatie, eindverslag).

3.3.3 Implementatie / overdracht van nieuwe behandelmethodes

Zoals in paragraaf 3.2.2.2. (scholing) is omschreven volgen alle in onze praktijk werkzame logopedisten na- en bijscholing.

Wij vinden het belangrijk dat de opgedane kennis binnen de praktijk wordt overgedragen en tevens wordt geïmplementeerd in de geboden zorg. Intern overleg en kennis uit scholing in 2010 heeft geleid tot de ontwikkeling van verschillende in de praktijk gebruikte protocollen en de aanschaf van passend materiaal voor de verschillende behandelingen.

3.4 Kwaliteit: gebruikersdimensie

Omschrijving van de gebruikersdimensie is de mate waarin product en proces zijn afgestemd op de gerechtvaardigde wensen en verwachtingen van cliënten. We verstaan hieronder voorlichting, keuzevrijheid, bereikbaarheid, servicegerichtheid.

3.4.1 Voorlichting

3.4.1.1 Voorlichting aan de individuele cliënt

Informatiebrochures

In onze wachtkamer zijn informatiebrochures aanwezig zoals; NVLF logopedische problemen en AOT.

Daarnaast worden er uitgebreidere informatiebrochures verstrekt, die aansluiten bij de klacht van de cliënt.

Vanuit de logopediepraktijk Odijk/Bunnik wordt er geen *informatiemap / folder* met betrekking tot de activiteiten in *de praktijk / het centrum* verstrekt. Bij elke nieuwe patiënt wordt verwezen naar de website, waarop alle informatie over de praktijk te vinden is. Wanneer hier nog vragen over zijn, kunnen deze altijd gesteld worden via het contactformulier.

Profileren van de logopedische praktijk

Logopediepraktijk Odijk/Bunnik profileert haar praktijk door de website van de praktijk goed up to date te houden. Op dit moment zijn we bezig met het ontwerpen van een nieuw briefpapier voor de praktijk. Ook wordt nagedacht over een nieuwe vorm van reclame of praktijklogo om de naamsbekendheid van de praktijk nog meer uit te breiden.

3.4.1.2 Workshops, voorlichtingsavonden

Workshops

In 2010 werden door onze praktijk de volgende workshops verzorgd:

- Signaleren van spraak- /taalproblemen door leerkrachten
- Stemgeven in de klas
- Stemgeven voor groepen

Voor deze cursussen kan men zich opgeven via de website (www.logopediepraktijkodijk.nl)

Voorlichtingsavonden

In samenwerking met Jan van Dixhoorn, arts en grondlegger van de Adem- en ontspanningstherapie, hield Miriam Helsper in 2010 op het NVLF jaarcongres een presentatie over Logopedie in combinatie met ademtherapie.

3.4.2 Klachtenbehandeling

Het klachtrecht voor cliënten is vastgelegd in de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector. Onze praktijk hanteert de voor de beroepsgroep gebruikelijke klachtenregeling. De cliënten worden standaard over de klachtenregeling geïnformeerd. De folder met betrekking tot de klachtenregeling ligt in de wachtkamer ter inzage.

Er zijn in 2010 geen schriftelijke of mondeling klachten van patiënten ontvangen.

3.4.3 Wet bescherming persoonsgegevens

In 2010 gebruikten wij een geautomatiseerde en papieren dossiervoering. Het is de bedoeling dat alle werknemers vanaf 2011 alle behandelgegevens en verslagen gaan digitaliseren in E-RAAM. De patiëntendossiers worden 15 jaar bewaard. Van digitale gegevens wordt dagelijks een back-up gemaakt op de externe server.

3.4.4 Wachtlijst / wachttijd

De wachttijd bedraagt maximaal 2 weken. Bij de aanwezigheid van een wachtlijst wordt de patiënt steeds gewezen op de mogelijkheid zich bij een collega in een straal van 5 á 10 km aan te melden. Naam en telefoonnummer van betreffende collega werden verstrekt.

Acute aandoeningen, zoals kortademigheid, benauwdheid en hyperventilatie werden in 2010 direct geplaatst.

3.4.5. Doorverwijzing specifieke cliëntencategorieën

Wanneer er aanmeldingen komen waarvan de specifieke kennis niet in de praktijk aanwezig is, wordt de patiënt doorverwezen naar een collega die zich gespecialiseerd heeft op het desbetreffende stoornisgebied.

3.4.6 Bereikbaarheid / Openingstijden

In 2010 is het dorps huis van Odijk verhuisd, waardoor ook onze locatie ging verhuizen. Dit had het voordeel dat beide locaties in Odijk nu dicht bij elkaar gevestigd zijn. Het dorps huis is gevestigd op Rijnneiland 7 en het Gezondheidscentrum op Rijnneiland 5. Alleen op woensdag maken wij gebruik van een ruimte in het Dorps huis. Daarnaast zitten we in het Gezondheidscentrum in Odijk en in Bunnik.

3.4.7 Cliënten enquête

Binnen de praktijk zijn het afgelopen jaar geen enquêtes gehouden. Deze wordt steekproefsgewijs gebruikt om de tevredenheid van de cliënten/ patiënten te meten.

3.5. Kwaliteit: maatschappijdimensie

Met maatschappijdimensie wordt bedoeld de mate waarin product en proces voldoen aan de gerechtvaardigde verwachtingen van de belanghebbenden. Aspecten van de dimensie maatschappij zijn onder andere de gezondheidseffecten en het kwaliteitsregister.

3.5.1 Registratie Kwaliteitsregister Paramedici / beroepscode

In onze praktijk zijn alle logopedisten geregistreerd in het Kwaliteitsregister Paramedici. Zij onderschrijven de landelijke beroepscode.

3.5.2 Wetenschappelijk onderzoek / publicaties

De volgende publicaties zijn op de website (www.logopediepraktijkodijk.nl) te vinden en te downloaden in pdf formaat:

- *COPD en ASTMA: Behandeling door de logopedist / ademtherapeut* (Helsper, M., Logopedie en Foniatrie, mei 2010)
Wat is de meerwaarde van logopedie binnen de ketenzorg rondom COPD en Astma
- *Interview Logopedisten moet meer op de voorgrond komen* (Helsper, M., september 2010, lo & fo)
- Logopedie op de IVA: presentatie technieken
- *Focus professie: logopedie/ademtherapie* (Helsper, M., december 2010, Arts & auto)
- *Hand-out NVLF congres: ademtherapie* (J. van Dixhoorn, M. Helsper, november 2010)

3.5.3 Gegeven trainingen / scholing

- Signaleren van spraak- /taalproblemen door leerkrachten:
- Stemgeven in de klas
- Stemgeven voor groepen
- Logopedie en Ademtherapie

Het doel van de workshop is om leerkrachten, RT-ers en IB-ers uit de onderbouw en bovenbouw te ondersteunen bij een goed gebruik van de ademhalingspijpen en het stemapparaat om stemproblemen te voorkomen. Er worden een tweetal stemmethoden aangeboden, zoals Resonans en Coblenzer, waarmee we aan de hand van tekstmateriaal praktisch aan de slag gaan. Aan het einde van de workshop heeft u een goed overzicht van de stemmogelijkheden en handvatten om stemproblemen (heesheid en keelklachten) te voorkomen.

4. Kwaliteitsbeleidsplan (jaar na verslagjaar)

De doelstelling van logopediepraktijk Odijk/Bunnik voor 2011 is:

Productdimensie:

Doel:

De logopedisten binnen de praktijk hebben en houden een hoge mate van deskundigheid en delen deze deskundigheid met haar collega's

Subdoel:

Iedere logopedist binnen de praktijk volgt per jaar de nodige cursussen, die relevant zijn voor de logopedist en de praktijk, om aan haar punten te komen voor het kwaliteitsregister en de specialisaties binnen de praktijk.

→ Om deze doelstelling te kunnen bereiken zal er het komend jaar aandacht besteedt worden aan het opstellen van een overzicht waarin duidelijk wordt wie welke cursus gaat volgen en wanneer.

Gebruikersdimensie:

Hoofddoel 1:

De logopedisten in de praktijk ontwikkelen gezamenlijk een informatiefolder waarin alle belangrijke informatie over de praktijk beschreven staat en geven die na het afnemen van de anamnese mee aan elke nieuwe patiënt.

Subdoel:

1. De logopedisten schrijven individueel punten op die zijn van belang vinden om in de informatiefolder te schrijven.

2. Een van de logopedisten neemt de verantwoordelijkheid voor het ontwerpen en uitschrijven van de folder.
3. Alle logopedisten gebruiken de folder zorgvuldig en geven deze mee aan elke nieuwe patiënt.

→ Om dit doel te bereiken wordt in de eerste vergadering van 2011 een start gemaakt met het verzamelen van de informatie die in de informatiefolder moet komen. Daarna wordt er gekeken hoe de folder er uit moet komen te zien. Wanneer dit alles duidelijk is zal een van de logopedisten de folder gaan ontwerpen en uitschrijven.

Hoofddoel 2:

De praktijkhoudster zorgt samen met haar stagiaire voor nieuw briefpapier en nieuwe visitekaartjes, die voorzien zijn van het logo van de praktijk en alles adres en persoonsgegevens.

Subdoel:

1. De stagiaire zoekt uit wat de kosten zijn van het briefpapier en de visitekaartjes
2. De stagiaire ontwikkelt een nieuwe opzet voor op het briefpapier en de visitekaartjes
3. De stagiaire legt de nieuwe opzet voor aan de praktijkhoudster.
4. De stagiaire besteld samen met de praktijkhoudster het nieuwe briefpapier en de visitekaartjes
5. Het briefpapier en de visitekaartjes worden door alle medewerkers gebruikt.

Hoofddoel 3:

De praktijkhoudster zorgt dat de website gedurende het hele jaar up to date is met alle nieuwe dingen die er in de praktijk gebeuren (cursussen, presentatie, nieuwe medewerkers, jaarverslagen, publicaties e.d.)

Subdoel:

1. De stagiaire bekijkt de website aandachtig en komt met nieuwe ideeën voor de website
2. De praktijkhoudster kijkt in hoeverre zij deze ideeën wil doorvoeren.
3. De praktijkhoudster geeft aan websitedesigners door wat ze veranderd wil hebben op de website
4. De stagiaire controleert na de veranderingen of de veranderingen op de website op de juiste manier zijn doorgevoerd.

Evaluatie:

- Proces: De uitvoering van het jaarplan zal geëvalueerd worden door gezamenlijk terug te kijken naar de opgestelde doelen. Geëvalueerd zal worden hoe de uitvoering is verlopen. Waar liepen we tegen aan en wat zou er anders kunnen?
- Product: De kwaliteit van het resultaat wordt beoordeeld door gezamenlijk te kijken naar het resultaat en dit te beoordelen. Zijn er dingen die aangepast of veranderd moeten worden of is het resultaat voldoende?